

Deutschland-Job-Ticket (D-JobTicket):

Hilfestellung zur App-Einrichtung und Ticketkauf

Wir bieten Ihnen das Deutschland-Job-Ticket (D- JobTicket) als Handy-Ticket über die „VRT D-Jobticket“-App an. Es ist nur eine einmalige Abo-Registrierung in der App notwendig, um das D-Ticket-JobTicket zu erhalten. Das Ticket wird dann jeden Monat automatisch in der App hinterlegt, bis der Abo-Vertrag gekündigt wird. Eine Kündigung ist monatlich jeweils bis zum 10. des Vormonats möglich. Die Kündigung können Sie als Arbeitnehmer ebenfalls in der App vornehmen.

Inhaltsverzeichnis

App-Download.....	1
Registrierung:	2
Aktivierung Jobticket:.....	3
Anzeige Jobticket:.....	5
Kündigung:.....	6
Häufige Fragen.....	8

App-Download

Die „VRT D-Jobticket“-App steht im App Store (für Nutzer von Apple iPhones) und im Google Play Store (für Nutzer von Android Smartphones) zum Download bereit. Geben Sie hierzu im Store den Suchbegriff „VRT D-Ticket“ ein. Noch bequemer und schneller ist es, wenn Sie für den direkten Zugang zur „VRT D-Ticket“-App den QR-Code des App Stores bzw. des Google Play Stores mit Ihrem Smartphone einscannen:



[Link zum Playstore](#)



[Link zum Appstore](#)

Wenn Sie die App heruntergeladen haben, werden Sie durch folgende Schritte für den Abschluss des Abos geführt.

Registrierung:



16:58 Willkommen

Datenschutz

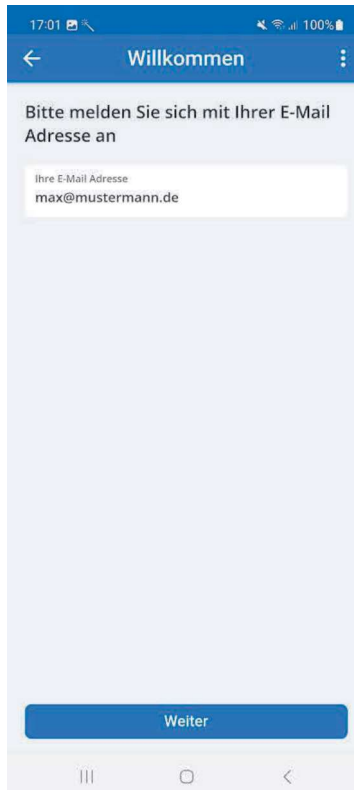
- Um Ihr Ticket korrekt auszustellen, müssen wir persönliche Daten von Ihnen verwenden, wie z.B. Name, E-Mail und Anschrift.
- Diese Daten speichern wir unter Berücksichtigung der Datenschutzbestimmungen ab.
- Wir werden Sie nur dann per E-Mail kontaktieren, wenn es ein Problem mit Ihrem Abo gibt.

Datenschutzbestimmungen
Hiermit bestätige ich, dass ich die **Datenschutzbestimmungen** zur Kenntnis genommen habe.

Nutzungs- und Tarifbestimmungen
Hiermit bestätige ich, dass ich die **Nutzungs- und Tarifbestimmungen** zur Kenntnis genommen habe.

Weiter

Bestätigen Sie zunächst die Kenntnisnahme von Datenschutzbestimmungen und Nutzungs- und Tarifbestimmungen, bevor Sie auf weiter klicken.



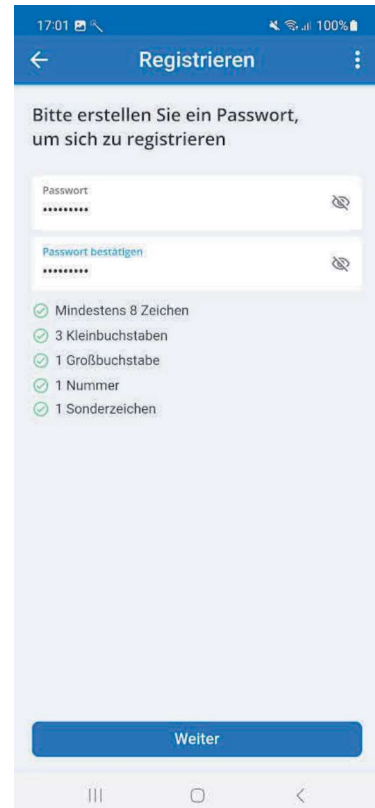
17:01 Willkommen

Bitte melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse an

Ihre E-Mail Adresse
max@mustermann.de

Weiter

Geben Sie Ihre Mailadresse ein, bevor Sie erneut auf weiter klicken.



17:01 Registrieren

Bitte erstellen Sie ein Passwort, um sich zu registrieren

Passwort

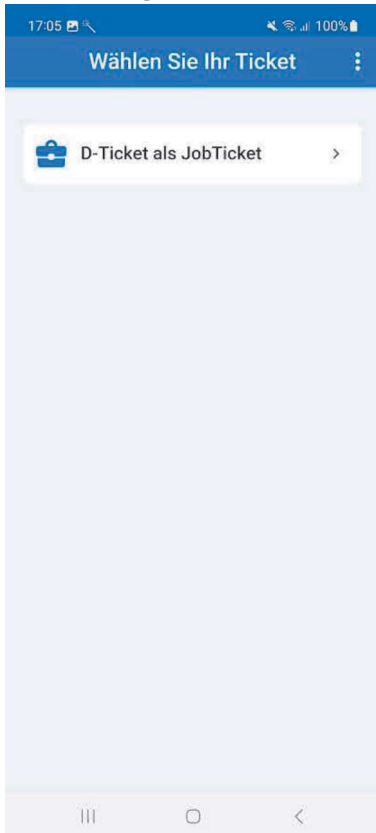
Passwort bestätigen

- Mindestens 8 Zeichen
- 3 Kleinbuchstaben
- 1 Großbuchstabe
- 1 Nummer
- 1 Sonderzeichen

Weiter

Wähle Sie ein Passwort und bestätigen dann erneut mit „Weiter“. Danach müssen Sie lediglich noch Ihre Registrierung bestätigen, indem Sie den Bestätigungslink in der E-Mail klicken, die Sie dann erhalten.

Aktivierung Jobticket:



17:05

Wählen Sie Ihr Ticket

D-Ticket als JobTicket

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie in der App das D-Ticket als Jobticket auswählen.



18:57

Arbeitgeber

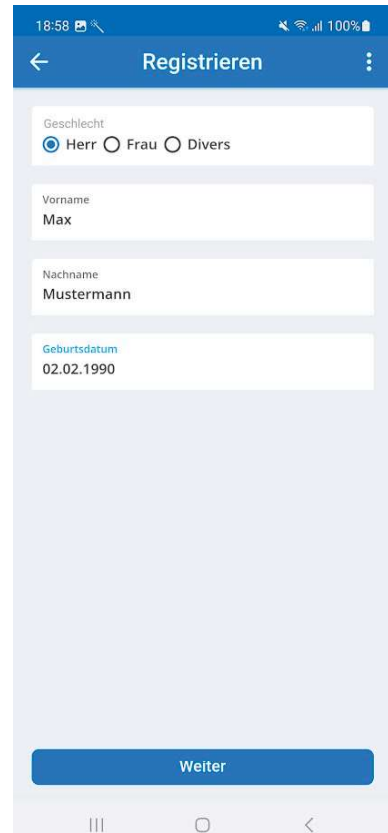
Wählen Sie Ihren Arbeitgeber

Musterunternehmen

Personalnummer
1231234

Weiter

Wählen Sie aus der Drop-Down-Liste Ihren Arbeitgeber aus und geben die Personalnummer an, die Ihnen zum Bezug des Jobtickets von Ihrem Arbeitgeber zugewiesen wurde.



18:58

Registrieren

Geschlecht
 Herr Frau Divers

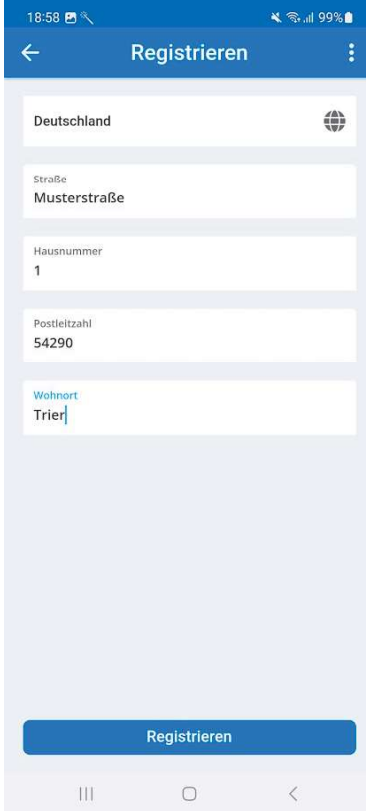
Vorname
Max

Nachname
Mustermann

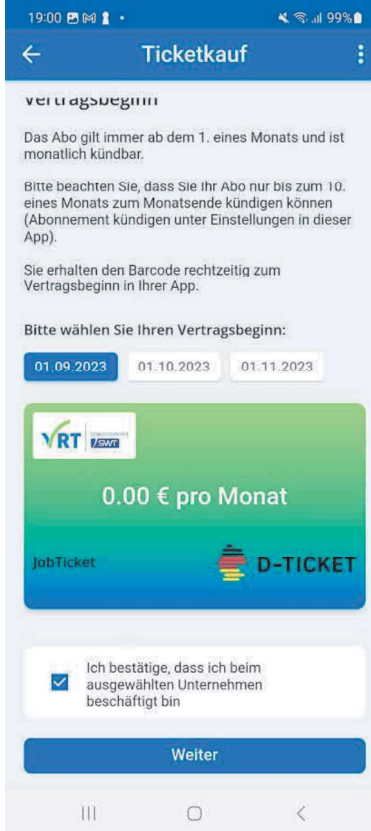
Geburtsdatum
02.02.1990

Weiter

Geben Sie Ihre persönlichen Daten an, bevor Sie auf weiter klicken. Das Jobticket ist personengebunden. Im Falle einer Ticketkontrolle müssen Sie sich ausweisen können.



Geben Sie Ihre Adresdaten an, bevor Sie auf Registrieren klicken.

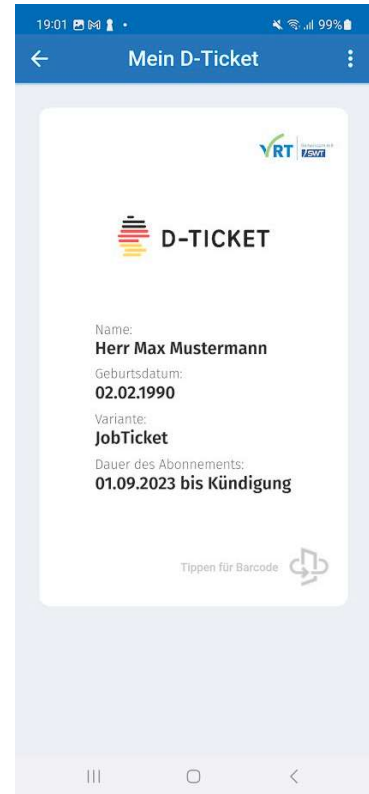
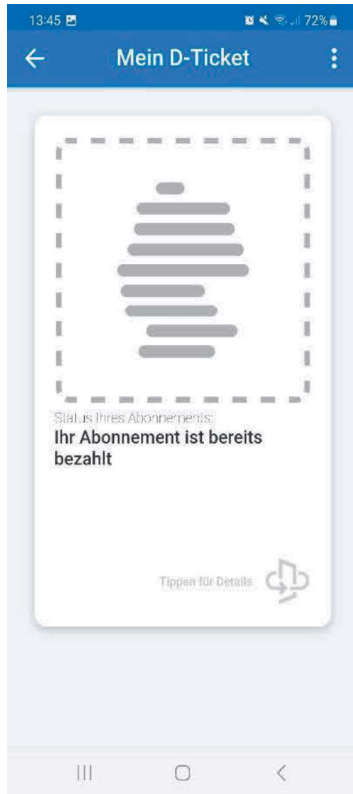


Nun können Sie auswählen, ab welchem Monat Sie ein Jobticket beziehen möchten. Bestätigen Sie, dass Sie beim Unternehmen beschäftigt sind. Ein Klick auf Weiter schließt den Kauf ab.

Es werden als Starttermin immer nur der aktuelle, sowie die beiden folgenden Monate angeboten. Auch wenn Sie das Ticket für einen bereits angebrochenen Monat kaufen, wird der volle Betrag für den Monat fällig. Die Abrechnung erfolgt über Ihren Arbeitgeber.

Das Abonnement verlängert sich automatisch. Eine Kündigung zum Monatsende hin, muss bis spätestens zum 10. des Vormonats erfolgen (also bis spätestens 10. Mai, wenn Sie ab Juni kein Ticket mehr benötigen).

Anzeige Jobticket:



Wenn Sie Ihr Jobticket für einen späteren Zeitpunkt aktiviert haben, erscheint zunächst bis zum Gültigkeitsbeginn diese Ansicht.

Sobald ihr Abonnement gültig und aktiv ist, erscheint ihr Deutschland-Jobticket als QR-Code. Durch Antippen des Tickets erscheint die zweite Ansicht (rechts) mit ihren persönlichen Angaben.

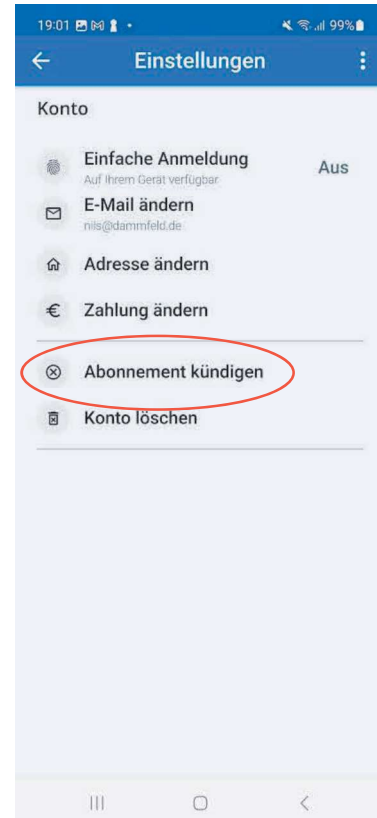
Kündigung:



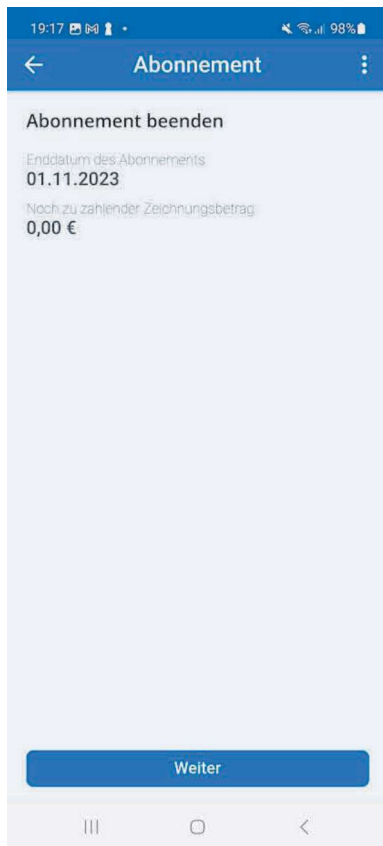
Um ein Ticket zu kündigen, klicken Sie oben rechts auf die drei Menüpunkte.



Klicken Sie im Anschluss im Menü unten auf den Menüpunkt „Einstellungen“.



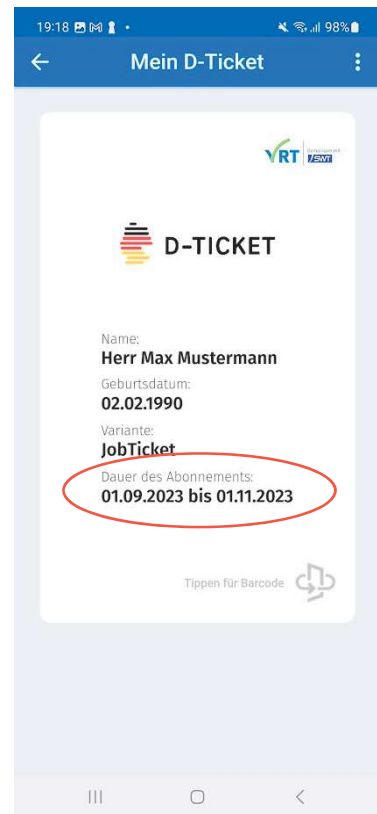
Wählen Sie dann den Menüpunkt „Abonnement kündigen“.



Klicken Sie auf weiter.



Bestätigen Sie die Kündigung mit Ja.



In der Ticketansicht wird Ihnen dieses nun in der Rückansicht als gekündigt angezeigt.