

Die **VRT GmbH** besetzt zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle



## ▶ **STUDENTISCHER MITARBEITER IM BEREICH OFFICE UND KUNDENBETREUUNG(m/w/d)**

Der Verkehrsverbund Region Trier ist die zentrale Organisation für Busse und Züge in der Region Trier. Zusammen mit den kommunalen Aufgabenträgern und den Verkehrsunternehmen gestalten wir den Wandel der Mobilität.

### **Deine Aufgaben:**

- Beantwortung von Kundenanfragen & Beschwerden sowie Betreuung von Kunden vor Ort
- Repräsentation des VRT und Kundenberatung auf Veranstaltungen in der Region – darunter auch eigenständige Fahrten mit dem VRT-Infomobil (Van-Maße). Diese Veranstaltungen finden sowohl am Wochenende als auch unter der Woche statt.
- Unterstützung anderer Abteilungen (Marketing, Finanzen, Tarif- und Fahrplandaten, Digitalisierung und Planungsabteilung)
- Büroorganisation, Besorgungen wie Einkäufe, Bank und Post

### **Voraussetzungen:**

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (u.a. gute Excel-Kenntnisse)
- Eigenständige, proaktive Arbeitsweise und Bereitschaft zum gelegentlichen Arbeiten am Wochenende
- Führerschein Klasse B

### **Rahmenbedingungen:**

- Arbeitszeit nach Vereinbarung während des Semesters bis 20 Stunden/Woche, in den Semesterferien gerne mehr. Dauer: min. 1 Jahr – gerne auch länger.  
Stundenlohn: 15,00 €

Wenn du Lust hast unser Team zu unterstützen, freuen wir uns über die Zusendung deiner Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf.

Bitte schicke uns deine per E-Mail an [bewerbung@vrt-info.de](mailto:bewerbung@vrt-info.de).

